**T.C**

**KARS VALİLİĞİ**

**ESENKENT ŞEHİT BEDRİ SİNAN ÇOLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# Sunuş

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

 Büyük önder Atatürk’ ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne uygulanmasında yardımı olacak öğretmen arkadaşlarım olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Sezgin ÇELİK

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc1727979)

[İçindekiler 4](#_Toc1727980)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc1727981)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc1727982)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc1727983)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc1727984)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc1727985)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc1727986)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc1727987)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc1727988)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc1727989)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc1727990)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc1727991)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc1727992)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc1727993)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc1727994)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc1727995)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc1727996)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sezgin ÇELİK | Okul Müdürü | Sezgin ÇELİK | Okul Müdürü |
| Kerim BAYRAM | Okul Müdür Yard. | İrem Kövenç | Öğretmen |
| Talet ÇALKIN | Öğretmen | Merve ALTAY | Öğretmen |
| Hüseyin KARBUZ | Öğretmen | Eda KIRCALI | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 1938 yılında taş binayla hizmete başlamış olup tek katlıdır ve toplamda 5 derslikten oluşmaktadır. Okumuz 2012 yılına kadar sobalı olarak ısınmakla birlikte bu tarihten itibaren kaloriferli olarak ısınmaya başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz yeni binasına ek olarak SODES Projesi kapsamında okulumuzun ön tarafı parke taş döşenmiş, basketbol sahası, voleybol sahası ve hentbol sahası yapılmış olup basketbol sahasının altı parke taş döşenmiştir. Okulumuzun bahçe düzeni kendi imkânlarımızla düzenlenmiştir. 2018 Eylül ayında Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilkokul binasının çatı tamiratı yapılmış, kapıları değiştirilmiş, asma tavan yapılmış, lavaboları yapılmış ve sınıfları boyatılmıştır.

Eğitim öğretim sistemimizi MEB mevzuatına göre çevre imkânlarını en iyi şekilde kullanarak yürütmekteyiz. Her öğretim yılı başında ders planları, sınıf rehberlik planları, sosyal faaliyet planları, eğitici kulüp çalışma planları, yıl içinde yapılacak toplantıların planları hazırlanmaktadır. Kulüp çalışmalarına gereken önem verilmekte ve çeşitli zamanlarda gerek köy sınırları içinde gerekse köy dışında geziler düzenlenmektedir.

Okulumuz taşıma kapsamında olup, Üçbölük, Atayurt, Kozluca olmak üzere toplam 3 köyden okulumuza öğrenciler gelmektedir. İlkokul toplamda 67 öğrenciye ve 5 öğretmene sahiptir. Okulumuz merkeze 35 km uzaklıkta olup öğretmenler her gün servisle okula gidip gelmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kars | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Esenkent Köyü/KARS-MERKEZ  | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/mKdgAYHZXJQ2> |
| **Telefon Numarası:**  | 0474 254 12 85 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | mailto:705675@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://esenkentortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **705675** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938**  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 37 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 30 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 67 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : --- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **4** | **8** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **226** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **4** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **6** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **226** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **23331** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **226** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 5 | 6 | 11 |
| 1.Sınıf | 3 | 8 | 11 |
| 2.Sınıf | 9 | 8 | 17 |
| 3.Sınıf | 6 | 8 | 14 |
| 4.Sınıf | 7 | 6 | 13 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 125,50 TL | 125,50 TL |
| 2017 | 200 TL | 200 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş |  |  |  |  |  |  |  |
| Madde | KesinKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KısmenKatılmıyorum | Katılmıyorum | Toplam |  | Yüzdeler |
| 1 | 7 | 13 | 4 | 2 | 6 | 32 |  | 22 | 41 | 13 | 6 | 19 |
| 2 | 12 | 11 | 1 | 6 | 2 | 32 |  | 38 | 34 | 3 | 19 | 6 |
| 3 | 5 | 3 | 5 | 8 | 11 | 32 |  | 16 | 9 | 16 | 25 | 34 |
| 4 | 14 | 12 | 1 | 4 |  | 31 |  | 45 | 39 | 3 | 13 | 0 |
| 5 | 19 | 7 | 3 | 2 |  | 31 |  | 61 | 23 | 10 | 6 | 0 |
| 6 | 8 | 10 | 8 |  | 6 | 32 |  | 25 | 31 | 25 | 0 | 19 |
| 7 | 16 | 11 |  | 3 | 1 | 31 |  | 52 | 35 | 0 | 10 | 3 |
| 8 | 17 | 9 | 1 | 4 | 1 | 32 |  | 53 | 28 | 3 | 13 | 3 |
| 9 | 22 | 6 |  | 2 | 2 | 32 |  | 69 | 19 | 0 | 6 | 6 |
| 10 | 5 | 15 | 5 | 2 | 4 | 31 |  | 16 | 48 | 16 | 6 | 13 |
| 11 | 2 | 11 | 9 | 6 | 4 | 32 |  | 6 | 34 | 28 | 19 | 13 |
| 12 | 7 | 5 | 7 | 2 | 11 | 32 |  | 22 | 16 | 22 | 6 | 34 |
| 13 |  | 13 | 3 | 8 | 8 | 32 |  | 0 | 41 | 9 | 25 | 25 |

### Ankete gönüllü olarak katılan 32 öğrenci rehber öğretmenimizin olmayışından dolayı okul rehberlik servisinden yeterince yararlanamadığını bildirmiş, kantinimiz olmadığından öğrencilerimiz kantin hizmeti alamamışlardır. Öğrencilerimizin büyük bölümü kendilerini okulda güvenli hissetmekteler ve okul müdürü ve öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurabilmekteler. Ayrıca okulun ve tuvaletlerin temizliğinden memnun olduklarını belirtmiş ve il genelinde yapılan yarışmalara katılımlarından dolayı memnuniyetlerini dile getirmişlerdir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Görüş |  |  |  |  |  |  |  |
| Madde | KesinKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KısmenKatılmıyorum | Katılmıyorum | Toplam |  | Yüzdeler |
| 1 | 7 | 6 |  | 1 |  | 14 |  | 50 | 43 | 0 | 7 | 0 |
| 2 | 8 | 6 |  |  |  | 14 |  | 57 | 43 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 8 | 5 | 1 |  |  | 14 |  | 57 | 36 | 7 | 0 | 0 |
| 4 | 6 | 6 |  | 2 |  | 14 |  | 43 | 43 | 0 | 14 | 0 |
| 5 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 14 |  | 21 | 57 | 7 | 7 | 7 |
| 6 |  | 2 | 5 | 3 | 4 | 14 |  | 0 | 14 | 36 | 21 | 29 |
| 7 | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 14 |  | 7 | 36 | 21 | 21 | 14 |
| 8 | 6 | 7 |  |  | 1 | 14 |  | 43 | 50 | 0 | 0 | 7 |
| 9 | 1 | 7 | 2 | 2 | 2 | 14 |  | 7 | 50 | 14 | 14 | 14 |
| 10 | 3 | 10 |  | 1 |  | 14 |  | 21 | 71 | 0 | 7 | 0 |
| 11 | 6 | 6 | 1 | 1 |  | 14 |  | 43 | 43 | 7 | 7 | 0 |
| 12 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5 | 14 |  | 7 | 21 | 14 | 21 | 36 |
| 13 | 5 | 8 |  | 1 |  | 14 |  | 36 | 57 | 0 | 7 | 0 |

### Okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak yapılan anket çalışmasının sonuçlarında öğretmenlerimiz çoğunlukla teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımın olmadığını belirtmektedirler. Okulumuzun olumsuz yönlerinden akıllı tahtanın olmayışı ve bilişim sınıfının olmaması, yeterince materyalin olmayışı, sınıf şube sayısının azlığı ve şehir merkezine uzaklığı, okulumuz taşıma kapsamında olduğundan velilerle iletişim zayıf olduğundan bahsetmektedirler. Olumlu yönlerimize baktığımızda kadromuzun genç ve dinamik oluşu, yönetici – öğretmen, öğretmen – öğrenci iletişiminin sağlam olması, okulun temiz ve düzenli olması, ulaşım sıkıntısının olmayışı, okulumuzda alınan kararlar tüm öğretmenlerin katılımıyla ve demokratik bir ortamda alınması olumlu yönlerimizdendir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veli Görüş |  |  |  |  |  |  |  |
| Madde | KesinKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KısmenKatılmıyorum | Katılmıyorum | Toplam |  | Yüzdeler |
| 1 | 15 | 5 | 1 | 2 |  | 23 |  | 65 | 22 | 4 | 9 | 0 |
| 2 | 12 | 8 | 1 | 2 |  | 23 |  | 52 | 35 | 4 | 9 | 0 |
| 3 | 4 | 9 | 5 | 2 | 3 | 23 |  | 17 | 39 | 22 | 9 | 13 |
| 4 | 9 | 10 |  | 3 | 1 | 23 |  | 39 | 43 | 0 | 13 | 4 |
| 5 | 15 | 4 | 4 |  |  | 23 |  | 65 | 17 | 17 | 0 | 0 |
| 6 | 9 | 6 | 2 | 2 | 4 | 23 |  | 39 | 26 | 9 | 9 | 17 |
| 7 | 16 | 6 | 1 |  |  | 23 |  | 70 | 26 | 4 | 0 | 0 |
| 8 | 7 | 7 | 3 | 3 | 3 | 23 |  | 30 | 30 | 13 | 13 | 13 |
| 9 | 18 |  | 1 | 1 | 3 | 23 |  | 78 | 0 | 4 | 4 | 13 |
| 10 | 4 | 2 | 7 | 1 | 7 | 21 |  | 19 | 10 | 33 | 5 | 33 |
| 11 | 7 | 9 | 1 | 1 | 3 | 21 |  | 33 | 43 | 5 | 5 | 14 |
| 12 | 2 | 5 | 2 | 3 | 9 | 21 |  | 10 | 24 | 10 | 14 | 43 |
| 13 | 4 | 6 | 3 | 3 | 4 | 20 |  | 20 | 30 | 15 | 15 | 20 |

Okulumuz taşıma merkezli olması nedeniyle çeşitli köylerden öğrenci gelmektedir. Bu durum veli – öğretmen ve veli – idare iletişimi açısından aksamalara neden olmaktadır. Ankete katılan velilerin çoğunluğu akıllı tahtanın olmayışından, taşımayla gelen öğrencilerin yemeklerinin yetersiz ve az oluşundan, öğrencilerinin öğlen yemeklerini yiyebileceği yemekhanenin olmayışından yakınmaktadırlar. Veli açısından olumlu yönlerimiz ise; öğretmenlerimizden ve okulumuzdan, hafta içi açılan İYEP kurslarından memnun oldukları ve telefonla da olsa sağlıklı iletişim kurmalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Okulun disiplinli, temiz ve düzenli bir okul olduğunu en önemlisi de okula, öğretmenlere ve idareye her konuda güvendiklerini belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması |
| Çalışanlar | Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması |
| Veliler | İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olmasıBahçesinin geniş olması |
| Donanım | Yeterli sayıda projeksiyon aleti ve fotokopi makinesi olmasıIsıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması |
| Bütçe | Okul Aile birliğine yapılacak bağışlar |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi |
| Çalışanlar | Bina ve dersliklerin yetersiz olması, Güvenlik elemanının olmaması |
| Veliler | Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin küçük olması, Binanın yetersiz olması, Spor salonunun olmaması |
| Donanım | Okulumuzda FATİH projesi kapsamında halen Akıllı tahta kullanımına geçilememesi. |
| Bütçe | Okul aile birliğine yeteri kadar bağışların olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrenci velilerin farklı kurumlarda çalışıyor olması bu kurumlarla olan ilişkiler. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları ve her zaman okulun çıkarları doğrultusunda çalışmaları |
| Sosyolojik | Duyarlı velilerinin varlığı, Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı |
| Ekolojik | Okulumuzun merkeze bağlı köy olması ve ulaşım sıkıntısının olmaması |
| Legal | Okulumuzun gelişmesi adına yapılan her çalışmanın ve etkinliklerin, okulumuzda yapılan sergilerin ve toplantıların, öğretmenlerimizin projelerinin okul aile birliği ve velilerin okula yardımlarının, yapılan bu çalışmaların milli eğitim müdürlüğünün haberi ve yasa dayanaklara uygun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Taşımalı öğrencilerin çoğunlukta olması ve okul ile ilişkilerinin zayıf olması |
| Ekonomik | Ortaokullara ödenek olmaması |
| Sosyolojik | Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü ve Velilerin sürekli yardım talep etmeleri  |
| Teknolojik |  Yeterli finansal kaynak olmamasından teknolojiye ayak uydurmada çekilen sıkıntılar. |
| Ekolojik | Okulumuza Taşıma Kapsamında gelen öğrencilerimizin olumsuz hava şartlarında ulaşımlarının aksaması  |
| Legal | Okulumuzun merkeze olan uzaklığından dolayı gidiş gelişlerde kaza olma riskinin oluşu, taşıma kapsamındaki servis araçlarının okula gidiş gelişlerindeki her türlü yaşanabilecek riskler( kaza, geç kalma, gelmeme vs)  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuza Eğitime erişim okulumuz taşıma kapsamında olmasına rağmen herhangi bir sorun yaşanmamıştır.  |
| **2** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yoktur.  |
| **3** | Her eğitim öğretim yılının başında okula uyum ve oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.  |
| **4** | İlkokulda 2 tane özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci bulunmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | Okulumuzda hayat boyu öğrenme kapsamında ilkokulda geçen sene okuma yazma bilmeyen velilere okuma yazma kursu açılmıştır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sınıf tekrarına kalan öğrenciler sürekli devamsız öğrencilerdir.  |
| **2** | Okulumuzda öğrencilerimiz yeteneklerine göre yönlendirilmektedirler. |
| **3** | Öğretmenlerimiz zenginleştirilmiş öğretim yöntemlerini ve ders araç-gereçlerini kullanmakta ve teknolojiden faydalanmaktadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması |
| **2** | Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması |
| **3** | Sosyal çalışmalarda faal olma ve dayanışma |
| **4** | Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması |
| **5** | Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması |
| **6** | Bahçesinin geniş olması |
| **7** | Bayram kutlamaları ve sosyal çalışmaların yeterli olması |
| **8** | Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş eğitim ve öğretim programını en verimli şekilde uygulamak, öğrencilerin yetenek ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti ve okulda öğrenmeyi öğretmek temel görevimizdir.

## VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenilenen, orta öğretime ve hayata hazırlanan maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş demokratik ve laik bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim verme
2. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim verme
3. Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul olma
4. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alarak gelişme
5. Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olma
6. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul olma
7. Öğrenciyi merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerini benimsemek
8. Vizyonumuzda ifadesini bulan model okul olma
9. Güler yüzlülük ve güven verme

10. “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanma
11. Topluma ve doğaya karşı saygılı olma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef **1.1 (5 Yıllık) :** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 28 | 24 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Kerim BAYRAM | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Kerim BAYRAM | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Kerim BAYRAM | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Veli görüşmeleri | Kerim BAYRAM | 01 Ekim - 31 Mayıs  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef **2.1 (5 Yıllık) :** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yarışma Başarıları sayısı | 8 | 10 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Şiir, yazı, kompozisyon, spor sayısı | 8 | 10 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.1.1.c** | Akademik başarıları (Takdir ve Teşekkür) sayısı | 7 | 11 | 10 | 11 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.d** | Velilerin sürece katılımı sayısı | 25 | 27 | 30 | 35 | 38 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim süresi |
| **1.1.2** | Bilim, sanat, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak | Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresi |
| **1.1.3** | Hafta içi İYEP kurslarına katılımını arttırmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresi |
| **1.1.4** | Okul idaresi ve öğretmenlerle birlikte velilerin sürece katılımını arttırmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresi |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

###  ***(*Stratejiler:** Öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivitelerini güçlendirmek için ilimizde gerçekleştirilecek; tiyatro, resim, şiir, kompozisyon, spor vb. faaliyetlere katılıp öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirmek. Öğrencileri yetenekleri doğrultusunda okulumuzda etkinlikler yapılıp, ilerleyen yaşamlarında yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacak***.)***

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki şartları geliştirilerek donanımı zenginleştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Projeksiyon sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.b** | Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.c.** | Sınıflarda bilgisayar kullanımı | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin daha somut bilgiler edinmesini sağlamak amacıyla projeksiyon kullanmak | Okul Müdürü ve Bütün Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresi |
| **1.1.2** | Teknolojiden haberdar olmak ve kullanmak ve gelişen ve hızla büyüyen dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmelerini sağlamak amacıyla akıllı tahtayı her derste kullanmak | Okul Müdürü ve Bütün Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresi |
| **1.1.3** | Bütün Öğrencilerimizin Bilgisayar ve tablet kullanmalarını sağlamak  | Okul Müdürü ve Bütün Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 300 | 350 | 500 | 550 | 600 | 2300 |
| **TOPLAM** | 300 | 350 | 500 | 550 | 600 | 2300 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**